

## **BASES PER A LA SELECCIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE GERENT/A DE LA FUNDACIÓ TARRAGONA 2017 SMART MEDITERRANEAN CITY**

### **PRIMERA.- OBJECTE**

Aquesta convocatòria té com a finalitat la provisió del lloc de treball de Gerent/a de LA FUNDACIÓ TARRAGONA 2017 SMART MEDITERRANEAN CITY (en endavant, LA FUNDACIÓ), que té la consideració de personal amb relació laboral de caràcter especial d'alta direcció, regulada pel Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, en atenció a la relació de confiança i assessorament especial en que es basa el desenvolupament del lloc treball per l'Estatut dels Treballadors.

El contracte pot extingir-se per les causes previstes en els articles 10, 11 i 12 del Reial Decret esmentat, i atès que la relació laboral d'alta direcció es fonamenta en la recíproca confiança de les parts, també és causa d'extinció del contracte la manca d'aquesta confiança.

Altra normativa aplicable:

- RD 451/2012, de 5 de març, pel que es regula el règim retributiu dels màxims responsables del sector públic empresarial
- Disposició addicional 8a del RD 3/2012, de 10 de febrer, de mesures urgents per a la reforma del mercat laboral.
- La LLEI 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

### **SEGONA.- VINCULACIÓ I CONDICIONS LABORALS**

*Denominació:* Gerent/a de LA FUNDACIÓ.

*Vinculació:* la persona seleccionada, previ el seu nomenament pel Patronat, quedarà vinculada a LA FUNDACIÓ mitjançant un contracte d'alta direcció definit a la base primera.

*Retribucions:* la retribució total màxima anual serà de 65.799,64 €. Aquest import màxim es subdividirà en:

- Bàsiques: 44.000 €
- Complement de lloc de treball: 11.599,64 €
- Complement variable: 10.200 €

*Règim de dedicació:* l'exercici del lloc es realitzarà en règim de dedicació exclusiva i disponibilitat horària, sent incompatible amb l'exercici de qualsevol altra activitat pública o privada retribuïda, amb excepció de l'administració del patrimoni propi.

*Normes d'actuació:* l'exercici del lloc estarà subjecte a avaluació en atenció als criteris d'eficàcia i eficiència, responsabilitat en la seva gestió i control dels resultats en relació als

objectius, poders i atribucions. A més a més, també estarà subjecte a la normativa que li sigui d'aplicació, atesa la naturalesa del càrrec.

### **TERCERA.- CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL**

- Exercir l'alta direcció de les activitats de LA FUNDACIÓ, sota la dependència orgànica del Director i del Patronat.
- Subscriure contractes en nom i per compte de l'entitat en totes aquelles activitats i operacions que el Patronat i el Director no es reservin expressament, i dintre dels seus límits competencials.
- Elaborar els pressuposts d'ingressos i despeses de l'exercici, i presentar-los al Patronat per a la seva tramesa posterior a l'Ajuntament.
- Proposar al Patronat totes les actuacions i operacions que estimi necessàries o convenients per a la millora de la gestió de l'entitat.
- Organitzar i dirigir els diferents serveis tècnics i administratius de l'entitat i determinar-ne l'estructura organitzativa i funcional.
- Dissenyar el pla de màrqueting de l'empresa i responsabilitzar-se de la seva execució assumint les funcions de màxim responsable comercial.
- Realitzar investigacions externes i anàlisis interns amb l'objecte d'identificar amenaces i oportunitats de l'entorn, i fortaleces i debilitats de l'entitat, i amb les seves conclusions, fixar els objectius i les estratègies.
- Analitzar els resultats obtinguts, comparar-los amb els objectius establerts i prendre les mesures correctores en cada cas.
- Coordinació amb els diferents serveis i/o departaments administratius de l'Ajuntament de Tarragona, en especial en els àmbits econòmics municipals.
- Totes les altres competències que li delegui el Patronat i el Director i, en general, la gestió derivada de les finalitats fundacionals definides a l'article 5 del estatuts.

### **QUARTA.- COMPETÈNCIES PROFESSIONALS**

- Capacitat d'organització i planificació estratègica.
- Capacitat dirigir i motivar grups de treball, treball en equip i relacions interpersonals.
- Capacitat de disseny i lideratge de projectes.
- Capacitat de gestió del coneixement i cerca de solucions innovadores.
- Capacitat de comunicació i de resposta a les feina sota pressió i en un entorn canviant.
- Vocació de servei públic

### **CINQUENA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de disposar d'aquests requisits:

#### **1.- Capacitat legal:**

Haver complert l'edat de 18 anys i no haver superat l'edat de jubilació forçosa.

## **2.- Nacionalitat:**

a) Tenir nacionalitat de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

b) Els/les estranger/a amb residència legal a Espanya també es podran presentar, en compliment de l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, modificat per la Llei orgànica 8/2000, de 22 de desembre.

## **3.- Titulació:**

Estar en possessió de la llicenciatura de Gestió i Administració Pública, Administració i Direcció d'Empreses (ADE), Enginyeria, Arquitectura tècnica i/o superior, Econòmiques, Ciències empresarials, Dret, o grau universitari, de les esmentades titulacions.

Les persones aspirants que tinguin titulacions obtingudes a l'estranger han d'acreditar que estan en possessió de la convalidació o homologació corresponent. Aquest requisit no és d'aplicació a aquelles persones aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, conforme les disposicions del dret comunitari.

4.- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions.

5.- No estar processat ni inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

6.- Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita del nivell C1 de coneixements de llengua castellana. Les persones que acreditin una nacionalitat d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà quedaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua castellana.

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el Tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin una qualificació de no apte/a seran eliminades del procés selectiu.

Les persones que hagin superat una prova de castellà del mateix nivell o superior, en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Tarragona o per qualsevol dels seus ens dependents, quedaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana.

7.- Posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1).

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu. Els continguts, l'estructura, durada i puntuació de la prova seran els establerts per l'Escola

d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, pel nivell de coneixements de català C1.

Les persones que hagin superat una prova de català del mateix nivell o superior, en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Tarragona o per qualsevol dels seus ens dependents, quedaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, i també les persones que ho acreditin, com a màxim, fins el mateix dia de celebració de la prova de coneixements de català, i el tribunal determini que estan exemptes de realitzar-la.

## **SISENA.- PROCÉS SELECTIU**

### **A) Descripció**

#### 1.- Sol·licituds

La presentació de la petició per a formar part en aquest concurs implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases. Les instàncies per a sol·licitar prendre part en aquest procés selectiu es presentaran a la següent adreça electrònica: [administració@tarragonasmart.cat](mailto:administració@tarragonasmart.cat)

El termini de presentació d'instàncies s'obrirà al dia següent de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria a la pàgina web de LA FUNDACIÓ, i finalitzarà transcorreguts 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació. Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones que desitgin participar en el concurs hauran de presentar la següent documentació:

- a) SOL·LICITUD.
  - b) CURRÍCULUM VITAE, en el qual constin, les dades personals, acadèmiques i professionals, experiència professional, amb indicació dels llocs de treball ocupats i tasques realitzades, cursos de formació i perfeccionament, això com qualsevol altre mèrit que es cregui oportú. Com annex al currículum, s'haurà d'aportar la relació de mèrits, en la mateixa estructura i ordre en la que consten a les bases. No es valorarà cap mèrit que no consti en aquest annex.
- La documentació acreditativa de tots els mèrits al·legats, mitjançant certificats originals o còpia compulsada del mateixos, s'acreditaran en el cas que la persona aspirant sigui seleccionada. Els mèrits no al·legats en el moment de la sol·licitud i que posteriorment no s'acreditin no podran ser tinguts en compte.
- c) Fotocòpia del DNI.
  - d) FOTOCÒPIA DEL TÍTOL, compulsada, exigida per a poder prendre part a la convocatòria.
  - e) CERTIFICAT que acrediti els coneixements de la llengua catalana, original o còpia compulsada.
  - f) Si fos el cas, CERTIFICAT que acrediti els coneixements de la llengua castellana, original o còpia compulsada.
  - g) Pla estratègic.
  - h) Adreça electrònica per la rebuda de notificacions del procés selectiu.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les dades personals seran tractades d'acord amb el Reglament europeu 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i l'Lei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

A aquests efectes i d'acord amb els articles 16 al 21 del RGPD, les dades de caràcter personal formen part del Registre de Personal, el responsable del qual és LA FUNDACIÓ, i l'encarregat, el Director de l'entitat.

## 2.- Tramitació

Transcorregut el període presentació de sol·licituds, s'elaborarà la llista de les persones aspirants admeses i excloses, i es publicarà a la pàgina web de LA FUNDACIÓ. Amb la publicació d'aquest anunci es considerarà realitzada la notificació a les persones aspirants.

Els candidats exclosos disposaran d'un termini de 5 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació del llistat provisional d'admesos, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir l'esmentat llistat. Els errors materials, de fet i aritmètics es poden esmenar en qualsevol moment.

Transcorregut el termini anterior, es dictarà la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses que serà publicada a la pàgina web de LA FUNDACIÓ.

## 3.- Resolució del procés

**Fase 1:** presentació d'un pla estratègic (màxim 15 punts)

Redacció d'un pla estratègic sobre el lideratge de programes, projectes i accions que responguin a cercar estratègies i solucions pel desenvolupament urbà, tenint en compte la vocació vertebradora i integradora de la Fundació al Camp de Tarragona que es descriu als seus estatuts.

El pla estratègic s'ha de presentar de forma conjunta amb la presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu.

L'estructura mínima del projecte serà:

- a. Portada, Índex, bibliografia i annexos.
- b. Resum executiu.
- c. Introducció. Aquesta hauria d'especificar la motivació, els objectius generals, la metodologia, els límits del pla i el context històric.
- d. Diagnosi.
- e. Pla estratègic.

La presentació d'aquest projecte es obligatòria i eliminatòria. Es presentarà en format DIN A4, tipus lletra Arial a 12 punts i interlineat 1,5 amb una extensió entre 20 i 50 fulls, a una cara.

El pla estratègic s'avaluarà per l'òrgan de selecció: fins un màxim de 5 punts aspectes formals i fins un màxim de 10 punts pel contingut. La qualificació màxima del pla serà de 15 punts. Les persones aspirants que no obtinguin la puntuació de 7,5 punts quedaran eliminades del procés de selecció.

**Fase 2:** entrevista personal (màxim 15 punts)

Les persones que hagin assolit la puntuació de 7,5 punts o més en el pla estratègic seran convocades a una entrevista amb l'òrgan de selecció. El lloc, data i hora de l'avaluació directiva es notificarà mitjançant publicació a la web de LA FUNDACIÓ. Les persones aspirants que no hi compareguin, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

La qualificació màxima d'aquesta prova serà de 15 punts. Les persones aspirants que no obtinguin la puntuació de 7,5 punts quedaran eliminades del procés de selecció.

A l'entrevista personal es valoraran les següents capacitats (màxim 10 punts):

- Lideratge.
- Planificació.
- Organització.
- Comunicació.
- Sensibilització sociocultural i mediambiental.

Durant l'entrevista personal l'aspirant disposarà d'un màxim de 10 minuts per exposar al Tribunal la seva visió de quines haurien de ser les línies estratègiques a seguir per LA FUNDACIÓ de cara als propers quatre anys (màxim 5 punts).

Les puntuacions obtingudes per cada persona aspirant en la fase d'avaluació directiva es publicaran també a la pàgina web de LA FUNDACIÓ.

**Fase 3:** valoració de mèrits professionals (màxim 8 punts)

Una vegada examinada la documentació presentada per les persones admeses, l'òrgan de selecció emetrà un informe d'avaluació dels mèrits al·legats d'acord amb el següent detall:

- a) Serveis prestats en funcions assimilables de gestió d'activitat relacionada amb els objectius i finalitats de la Fundació (màxim 6 punts) 2 punts per any de servei.

S'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral de la persona sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més, amb els contractes de treball i certificat on hi consti el contingut funcional dels serveis prestats, o certificat de l'ens públic on hagi treballat, amb informe del contingut funcional dels serveis prestats.

- b) Titulacions acadèmiques amb exclusió de l'exigida com a requisit.

- Màsters relacionats amb les finalitats fundacionals (0'5 per màster i fins a un màxim d'1 punt)

- Postgraus relacionats amb les finalitats fundacionals (0'25 per postgrau i fins a un màxim de 0'50 punts)

- Titulació en llengua estrangera homologat oficialment (0'25 títol i fins a un màxim de 0'50 punts)

El procés selectiu serà qualificat mitjançant la suma de les puntuacions de les fases d'avaluació i la de mèrits.

En el supòsit d'empat entre dos o més persones aspirants, els criteris per a determinar-se la persona candidata són els següents: en primer lloc, a favor d'aquell que hagi obtingut la major puntuació a l'avaluació directiva (entrevista).

En cas de persistir l'empat entre els candidats, aquest es podrà desbloquejar amb perspectiva de gènere per raons de discriminació positiva.

S'estableix un termini de 10 dies hàbils, a partir del dia següent de la publicació dels resultats a la web de LA FUNDACIÓ perquè les persones aspirants presentin les al·legacions que considerin oportunes. L'estimació o desestimació d'aquestes les resoldrà el comitè avaluador.

Prèviament al nomenament, el candidat proposat haurà de presentar a LA FUNDACIÓ, en el termini de 5 dies hàbils, la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

El nomenament de la gerència de l'entitat serà acordada pel Patronat de LA FUNDACIÓ.

La designació per al lloc de treball determina la contractació laboral, amb contracte especial d'alta direcció i li serà d'aplicació l'establert en el Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.

#### **SETENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El tribunal qualificador estarà constituït per un mínim de 3 i un màxim de 5, amb els suplents respectius, i serà designat pel Patronat de LA FUNDACIÓ, ajustant-se la seva composició al principis d'imparcialitat, independència i professionalitat els seus membres. Estarà constituït per un president/a de l'òrgan de selecció i un secretari/a del Tribunal que podrà ser qualsevol de les persones que en formen part, salvada la presidència.

Tots els membres del Tribunal Qualificador hauran de tenir un nivell d'estudis o categoria professional igual o superior al que s'exigeix per prendre part a la convocatòria.

Totes les persones que formin part del procés selectiu, ja sigui com a membres o com a persona col·laboradora per a la logística i gestió del procés, hauran de guardar secret professional i confidencialitat sobre el contingut de les sessions i de la documentació que se'n derivi.

El Tribunal Qualificador ha de garantir l'anonimat de les persones aspirants.

Els membres del Tribunal Qualificador hauran d'abstenir-se de formar-ne part quan concorrin les circumstàncies previstes com a causes d'abstenció i recusació a la normativa del procediment administratiu comú.

#### **VUITENA.- IMPUGNACIONS**

La convocatòria, les bases i aquells actes que se'n derivin podran ésser impugnats per les persones interessades en el supòsits, forma i terminis establerts en aquestes bases, sense perjudici d'aquells que, atesa la seva naturalesa, poden ésser impugnats davant de l'ordre jurisdiccional social. La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

**Cessament:** El cessament, a més de les causes previstes a la normativa sobre contractes d'alta direcció, podrà ser-ho també Incompliment de codi ètic i dels objectius marcats pel Patronat. En aquests dos últims supòsits, sense dret a indemnització.